

講座運営グループの役割

シート 2

館借用機器/ あすなろ会キャビネット・鍵

| No | 作業手順 | 作業内容（図解・写真等） | 作業の急所 |
|----|---|---|---|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> 事務所から借りるものを受け取る (講座準備リスト記入機器)。 <p>パソコン／プロジェクター／マイクセット箱／ コードリール2台／他</p> <p>書画カメラ（会で準備）</p> | 1-1  | <ul style="list-style-type: none"> 館が管理する機器を借用する 機器の取扱いは注意する。 <p>・機器が多くなるので注意し 分担して行う事。</p> |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> 管理人室右側の照明SW（下段）を入れる <p>・倉庫にはいる 左側のあすなろ会キャビネット中段の 引き出しを富士山飾り鍵で開ける。</p> <p>・使用する機器、物品を取り出し持ち運ぶ</p> <p>・施錠する</p> | 2-1  | <ul style="list-style-type: none"> 入口が狭いので注意する <p>・管理人さんの休憩所でもある 注意！ ・鍵をしっかり抜いてから 開ける。</p> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



コードリール



あすなろ会
キャビネット鍵
富士山飾り